

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myrna Ruth Meléndez Lemus de Le Sage</u>	CUI:	<u>1780698250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1643-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16863410</u>
Número de Factura:	<u>3517269127</u>	Serie:	<u>3581EF7F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,322.58</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Mujer del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

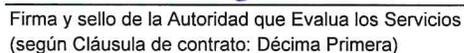
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en el desarrollo de la actividad Torneo Recreativo de Baile
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades de Plan Operativo(POA)
- Apoyé en la atención de beneficiarias de los Centros de Actividad física, Charlas Motivacionales y Capacitaciones.
- Apoyé en la apertura de Centros de Actividad Física.
- Apoyé en reuniones de Programa Sustantivo Mujer cuando se me requirió.
- Apoyé en la entrega y presentación del informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes.
- Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en la Actividad Dia Internacional de la No Violencia Contra la Mujer, Convivencia Activa, Festival Retro 360 y en Centros de Actividad Física.

Myrna Ruth Meléndez Lemus de Le Sage
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myrna Ruth Meléndez Lemus de le Sage</u>	CUI:	<u>1780698250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1643-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16863410</u>
Número de Factura:	<u>3517269127</u>	Serie:	<u>3581EF7F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,661.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Program Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la ejecución de las actividades programadas del Programa Mujer tales como: Convivencia Activa, Día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer, Festival Retro 360 y Centros de Actividad Física beneficiando a 7100 mujeres.
- Apoyé en la entrega de informes de actividades que se realizan en los diferentes Centros de actividad física.
- Se beneficiaron a mujeres Guatemaltecas de los distintos Municipios y Departamentos de Guatemala.
- Se llevaron a cabo reuniones con los promotores del Programa Mujer relacionados con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades recreativas y deportivas que organiza el Programa Sustantiva Mujer.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.

Myrna Ruth Meléndez Lemus de le Sage
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myrna Ruth Meléndez Lemus de le Sage</u>	CUI:	<u>1780698250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1643-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16863410</u>
Número de Factura:	<u>3517269127</u>	Serie:	<u>3581EF7F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,661.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Program Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyó en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a centros de actividad física del Programa Mujer.
- Apoyé en las actividades de los centros de actividad física, baile y acondicionamiento físico para el Programa Mujer.
- Apoyé en reuniones para organizar y planificar actividades físico recreativas.
- Apoyé en la logística de actividades pertenecientes al Programa Mujer.
- Se apoyó en las actividades programadas del Programa Mujer tales como: Día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer, Convivencia Activa, Festival Retro 360 y Centros de Actividad Física.

Myrna Ruth Meléndez Lemus de le Sage

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Sublefe del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)